

採用一式セットアイテム

【Special 特典】



## 採用一式セット詳細

---

- ・会社説明会のお知らせ【新卒用】
- ・採用試験通知書【共通】
- ・内定通知書【新卒用】
- ・内定承諾書【新卒用】
- ・入社手続き案内兼採用通知書【共通】
- ・入社誓約書【共通】
- ・不採用通知書【共通】
- ・面接評価シート（個人面接用）【共通】
- ・面接評価シート（集団面接用）【共通】

平成 年 月 日

様

株式会社  
採用担当

## 会社説明会のお知らせ

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、この度 弊社では 年 月卒業予定の方を対象に会社説明会を開催いたします。  
当日は、会社概要の説明、仕事内容の説明、弊社社員への質問コーナーなどの内容を予定  
しております。

ぜひ、ご出席くださいますようお願い申し上げます。

敬具

### 記

日時： ※いずれかご都合のよい日を選び、事前にお申し込みをお願いいたします。

第1回：平成 年 月 日 午後 時～午後 時

第2回：平成 年 月 日 午後 時～午後 時

第3回：平成 年 月 日 午後 時～午後 時

場所：

申込方法：

お問合せ：

※当日は、筆記用具・印鑑をご用意ください。

以上

平成 年 月 日

様

株式会社  
採用担当

## 採用試験通知書

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。  
この度は、弊社の正社員募集にご応募いただきまして、誠にありがとうございます。  
つきましては、下記の通り、採用試験を行いますのでご来社下さいますようお願い申し上げます。

尚、試験日時に関しましてご都合が悪い場合は、 月 日までに採用担当宛にご連絡ください。

敬具

### 記

- (1) 日時 平成 年 月 日 時 分  
終了予定時刻 時 分頃
- (2) 場所
- (3) 用意するもの

以上

平成 年 月 日

様

株式会社  
人事部長

## 採用内定のお知らせ

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。  
さて、過日は弊社の採用試験にご来社いただきましてありがとうございました。  
選考の結果、貴殿の採用を内定いたしましたのでお知らせいたします。

入社承諾書ほか、必要書類を同封しましたので、ご記名・ご捺印の上、平成 年 月  
日までに、ご返送願います。

### <同封書類>

- ・内定誓約書

### <提出書類>

- ・内定誓約書
- ・健康診断書
- ・成績証明書
- ・卒業見込証明書

ご不明な点がございましたら、担当 までご連絡ください。  
お問合せ：

よろしく願い申し上げます。

敬具

株式会社  
代表取締役

殿

## 内定承諾書

この度、私は貴社に採用が内定されましたので、を卒業の上は  
貴社へ就職することを承諾致します。従って他への就職あるいは貴社への入社取消などの  
行為を一切しないことをここにお約束します。  
但し、以下の何れかに該当する場合は、採用を取り消されても異議のないことを承諾致し  
ます。

—記—

1. 年 月に を卒業できなかったとき。
2. 採用試験の時に提出した書類に重大な偽りがあったとき。
3. 病気、事故等により、就労に耐えないとき。
4. 刑事事件で有罪の判決を受けたとき。
5. その他、社会通念上内定取り消しが妥当な事由が発生したとき。

年 月 日

内定者氏名

印

平成 年 月 日

様

株式会社  
人事部長

## 入社手続きのご案内

拝啓 時下ますますご清祥のことと、お慶び申し上げます。  
先日は当社の採用試験にご来社いただきまして、誠にありがとうございました。  
厳正な選考の結果、貴殿の採用が内定いたしましたのでご通知申し上げます。  
つきましては、入社に際し下記書類の提出をお願いいたします。  
恐れ入りますが、平成 年 月 日までに人事部宛にご返送ください。

敬具

記

### <提出書類一覧>

- ・同封の「内定承諾書」「入社誓約書」
- ・健康診断書
- ・最終学歴の卒業証明書

以上

株式会社  
代表取締役

殿

## 入社誓約書

私は貴社社員として 年 月 日より勤務するにあたり、  
下記の事項を遵守することを誓約いたします。

### 記

1. 就業規則、社則、その他服務規定に関する諸事項を遵守し、誠実に勤務します。
2. 貴社に関する一切の機密は、在職中はもちろん、退職後も決して他に漏洩しません。
3. 故意または重大な過失により貴社に損害を与えた場合などには、  
その責任を負います。
4. 業務の都合により勤務内容、勤務場所等が変更された場合も、  
異議を申し立てません。

以上

年 月 日

現住所

氏名

印

保証人氏名

印



平成 年 月 日

様

株式会社  
採用担当

## 選考結果のご報告

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。  
この度は、弊社の正社員募集にご応募いただきまして、ありがとうございました。  
慎重に審査を行った結果、誠に残念ながら採用を見送らせていただくことになりました。  
ご期待に添えず、大変申し訳ございません。  
悪しからずご了承くださいますよう、お願い申し上げます。

尚、ご提出いただきました書類につきましては、本状に同封の上、ご返却させていただきます。

末筆ながら、今後の貴殿のご健闘をお祈り申し上げます。

敬具

記

<ご返却書類>

- ・ 内定誓約書
- ・ 健康診断書
- ・ 成績証明書
- ・ 卒業見込証明書

以上